



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n MitarbeiterIn in der Allgemeinen Verwaltung zum ehestmöglichen Eintritt!

Du ...

- ➔ suchst eine neue Herausforderung im Bereich Allgemeine Verwaltung
- ➔ bist gewissenhaft, zuverlässig, diskret und liebst es mit Zahlen zu arbeiten
- ➔ hast gute MS-Office-Kenntnisse, bringst logisches Denken mit
- ➔ bist ein Teamplayer und willst deine Kompetenzen in unserem Betrieb einbringen
- ➔ hast keine Probleme, einige Kurven auf dem Weg zur Arbeit zu machen

Deine neuen Aufgaben werden:

- ➔ erledigst laufend anfallende bürokratische Aufgaben
- ➔ Arbeitest mit der Geschäftsführung eng zusammen
- ➔ hast eine betriebswirtschaftliche Denkweise
- ➔ Unterstützt unser Team in der Ablauforganisation
- ➔ erstellst Budgetlisten und unterstützt das Team im Qualitätsmanagement

Unser Angebot ...

- Make a difference:** Trage Deine Kompetenzen in einem innovativen und heimischen - inmitten der Außervillgrater Natur liegenden - Unternehmen und arbeite in einem kompetenten Team
- We take action:** Wir arbeiten lösungsorientiert, lernen aus Fehlern und kommunizieren proaktiv
- Take care:** Wir bieten tolle Mitarbeiter-Benefits
- Stay safe:** Den Osttiroler "Bergdokter" und Notarzt im Haus
- Be comforted:** Nach einer kurzen Probezeit (1Monat) erwartet Dich ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Stay flexible:** Durch unser Gleitzeitmodell kannst DU Dir deine Arbeitszeit frei einteilen

**Du fühlst Dich angesprochen?
Dann bist Du bei uns genau richtig!**

Wir freuen uns auf Deine zeitnahe aussagekräftige Bewerbung an:

Dr. Gernot Walder GmbH
z. Hd. Mag. Dr. Gernot Walder
Unterwalden 30
9931 Außervillgraten
gernot.walder@infektologie.tirol